

**REGULAMENT DE ACORDARE
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
salariaților Municipiului Sighișoara - funcționari publici și personal contractual -
în perioada de referință 01.01.2019 - 31.12.2020**

PREAMBUL

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, autoritatea publică locală acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de dispozițiile: O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aprobarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în speță cele ale art. 36 alin. (1) și de prevederile prezentului regulament, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților (angajaților) din cadrul Municipiului Sighișoara și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție și cu reprezentanții salariaților.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Cuantumul voucherelor de vacanță acordate în temeiul O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, nu se ia în calcul la determinarea limitei prevăzute la art. 25 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat pe an. Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 lei, atât în 2019 cât și în 2020. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestora, pe suport de hârtie, conform prevederilor legale. Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este anul calendaristic, respectiv în anul 2019 și 2020. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul local a sumelor alocate cu această destinație pentru fiecare an în parte.

Art. 1

Primarul Municipiului Sighișoara, în calitate de reprezentant al angajatorului, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, pe suport de hârtie, sub formă de carnete personalizate, care vor conține 29 file, pentru perioada de referință amintită, iar valoarea nominală a fiecărui voucher de vacanță va fi de 50 de lei, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare. Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt denumiți beneficiari.

Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Municipiului Sighișoara - funcționari publici și personal contractual, care au calitatea de salariat la momentul acordării lor. Nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință indiferent de perioada lucrată.

Art. 5

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 6

Angajatorul stabilește de comun acord cu reprezentanții salariaților și cu organizația sindicală legal constituită, data la care acordă salariaților vouchere de vacanță, dată care va fi ulterior comunicată salariaților.

Angajatorul acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: 150 salariați.

Art. 7

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul estimat de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Primăria Municipiului Sighișoara, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 8

(1) Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte, derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Municipiul Sighișoara și unitatea emitentă.

(2) Municipiul Sighișoara achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Serviciul Resurselor Umane și Administrare Sistem Informatic către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 9

Municipiul Sighișoara, prin Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică este obligată, conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, nr. 3 și nr. 5 din respectivele norme metodologice.

Art. 10

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare și/sau persoanele împuternicite în scris de către conducerea Municipiului Sighișoara.

Art. 11

Salariații Municipiului Sighișoara au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Municipiului Sighișoara de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță. Salariații beneficiari de vouchere sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

Art. 12

- (1) Salariaților Municipiului Sighișoara le este interzis, conform prevederilor legale incidente:
- Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
 - Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu 2 până la 6 puncte - amendă. Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art. 13

(1) Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță în totalitate sau parțial, pe baza actului de identitate, în perioada concediului de odihnă, la sfârșitul de săptămână, în zilele libere acordate conform legii și cu orice altă ocazie în care beneficiază de zile libere, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora, cota de impozitare fiind de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente.

Art. 15

(1) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) Salariații care își desfășoară activitatea în baza unui raport de serviciu/contract individual de muncă, parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(4) În cazurile în care salariații Municipiului Sighișoara, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă, exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă, detașare de la Municipiul Sighișoara la alt angajator, concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună, zile nemotivate, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere de vacanță cu valoare nominală de 50 lei) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, respectiv 01.01.2020 - 31.12.2020 și numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, respectiv 01.01.2020 - 31.12.2020.

Art. 16

(1) Persoanele detașate în Municipiul Sighișoara care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

(2) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau cel căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică, în perioada de referință, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitatea anterior încadrării la Primăria Municipiului Sighișoara, nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de referință, până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(3) Voucherul de vacanță se acordă integral și personalului care în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, risc maternal, pentru îngrijirea copilului bolnav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
- În bugetul Primăriei Municipiului Sighișoara să fie sume prevăzute distinct cu această destinație;
- Persoanele să fi desfășurat efectiv activitatea în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

Art. 17

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherului de vacanță alege, în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 18

Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat/suspendat activitatea înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Serviciul Resurse Umane și administrare Sistem Informatic, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 19

Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem informatic va transmite Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare pe suport hârtie și în format electronic (tabel Excel) Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	-------------------	-----------------------------	----------------------------

Art. 20

La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică, care va face demersurile necesare în vederea recuperării contravalorii lor.

Art. 21

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic înștiințează în scris Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 alin. (1) sau îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Plicurile cu voucherele de vacanță sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare din cadrul Direcției Economice.

(5) Persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție fac salariații care nu sunt prezenți în instituție la data programată predării plicurilor. Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea conținutului acestuia, confirmând prin semnătură și dată certă integritatea și corectitudinea conținutului plicului.

(6) Persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, înscriu datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie distribuite beneficiarilor – Anexa 3 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 3 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Municipiul Sighișoara în calitate de angajator, prin Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, solicită unității emitente a voucherelor de vacanță situația seriilor de vouchere de vacanță acordate care sunt expirate și nerambursate, în scopul centralizării situației reale a acestora, de către persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare.

Art. 22

(1) Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, pierdute sau cu codul de bare înscris pe vouchere de vacanță deteriorat.

(2) Verificarea concordanței dintre numărul voucherelor acordate și a celor folosite se va face împreună cu unitatea emitentă, condițiile și modalitatea de efectuare fiind parte integrantă din contractul încheiat cu aceasta.

(3) Municipiul Sighișoara nu răspunde de deteriorarea, pierderea sau dispariția voucherelor, persoanele beneficiare sunt direct răspunzătoare de păstrarea și utilizarea acestora. În condițiile deteriorării, dispariției voucherelor, contravaloarea va fi suportată de către angajat.

(4) În cazul furtului sau pierderii voucherului de vacanță, salariatul este obligat să informeze în scris Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic.

Art. 23

În cazul în care salariații restituie, pe bază de semnătură voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherele de vacanță returnate.

Art. 24

Persoanele care nu doresc acordarea voucherele de vacanță vor completa o cerere întocmită în acest sens, pe care o vor depune la registratura Municipiului Sighișoara.

Art. 25

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului de acordare a voucherele de vacanță pentru salariații Municipiului Sighișoara* se va face de către conducătorul fiecărui compartiment, birou, serviciu, direcție, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.

Art. 26

Prevederile prezentului regulament se aplică și pentru acordarea voucherele de vacanță în perioada de referință 01.01.2020 – 31.12.2020.

Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul local a sumelor alocate cu această destinație.

PRIMAR,
Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean



SECRETAR,
Anca Bizo



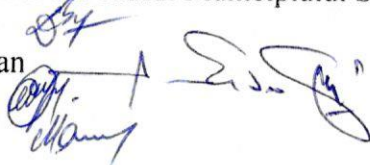
Reprezentanții salariaților din cadrul Municipiului Sighișoara

Bădescu Elena-Dorina

Nerișanu Nicușor-Dorian

Drăgan Maria-Mihaela

Marian Stelian-Mircea



Sindicatul Liber al Salariaților din Aparatul Propriu al Consiliului Local Sighișoara
Bădulescu Aurelian

